

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. VE1-274

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazija (toliau – Įstaiga), įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos įstatymo tvarkos aprašu (2019 m. vasario 4 d. Nr. IV-120). Įstaigos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, įstaigos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

2.4. **kitos programoje vartojamos sąvokos** – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos veiklą.

4. programos pagrindinės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorporacinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta trijų metų laikotarpiui.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Druskininkų „Ryto“ gimnazija – savivaldybės švietimo įstaiga, įstaigos kodas – 195328350, teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Įstaiga savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis, pedagogų etikos kodeksu, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Įstaiga vykdo pagrindinio antros dalies ir vidurinio ugdymo formaliojo ir neformaliojo švietimo programas.

9. Vykdydama pagrindines veiklas, Gimnazija išduoda pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis.

11. Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, biudžetinais metais numatomų pirkti Gimnazijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planas, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos.

12. Gimnazijos ataskaitos kasmet pateikiamos Gimnazijos mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai bei Druskininkų savivaldybės tarybai.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

14. Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

14.1. formuojant darbuotojų personalą, įgyvendinant bendrojo ugdymo ir kitas mokymo programas;

14.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

14.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

14.4. naudojant patikėtą valdyti turta;

14.5. naudojant Įstaigos biudžetą;

14.6. įgyvendinant įvairių fondų ir programų projektus;

14.7. vykdant mokinių mobilumo ir mokytojų stažuotes;

14.8. įgyvendinant darbo apmokėjimo tvarką.

15. Įstaigoje planuojama vykdyti korupcijos prevencijos priemonės: antikorupcinės dienos minėjimo akciją, bendruomenės narių mokymus, seminarus korupcijos prevencijos klausimais, antikorupcinio švietimo temų integravimą į ekonomikos, istorijos, etikos, mokomuosius dalykus, klasių valandėles, mokymo programų modulius.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

16.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje;

16.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

17. Programos uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

17.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

17.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis, atsakomybe;

17.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

17.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniais;

17.6. ugdyti bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratinėms vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

17.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

18.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys; sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

18.3. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Siekiami rezultatai:

19.1. didinti nepakantumą korupcijai;

19.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą įstaigoje;

19.3. didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

20.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

20.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

20.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

20.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

21. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įgyvendinama pagal Programos priemonių planą (Priedas).

23. Už Programos įgyvendinimą ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Gimnazijos

direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) asmuo (-ys), už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

24. Programa įsigalioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

25. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje (www.rytogimnazija.lt)

**DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
|-----------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Supažindinti bendruomenę su vykdoma korupcijos prevencijos programa. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą | Iki 2023-09-30 Priminti kasmet | Visi bendruomenės nariai supažindinti su korupcijos prevencijos programa |
| 2. | Viešai skelbti 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programą įstaigos svetainėje www.rytogimnazija.lt | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Paskelbta korupcijos prevencijos programa |
| 3. | Parengti ir įgyvendinti antikorupcinio švietimo programą. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Iki 2023-09-30 kasmet | Parengta ir įgyvendinta antikorupcinio švietimo programa |
| 4. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo programų modulius. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Kiekvienais mokslo metais | Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos |
| 5. | Organizuoti Tarptautinės korupcijos prevencijos dienos renginius, dalyvauti mokyklos, regiono, nacionaliniuose konkursuose. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, istorijos mokytojai, klasės vadovai | Kasmet | Organizuotas renginys / dalyvauta konkursuose korupcijos prevencijos tema |
| 6. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisyklės ir įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | Raštinės vedėjas | Iki 2023-12-30, esant poreikiui | Papildytos darbo tvarkos taisyklės, atnaujinti pareigybių aprašai |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 7. | Apie viešųjų pirkimų vykdymą skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. | Viešųjų pirkimų organizatorius | Nuolat | Viešieji pirkimai įvykdyti teisės aktų nustatyta tvarka |
| 8. | Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. | Raštinės sekretorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuolat | Skaidriai organizuotas mokinių priėmimas |
| 9. | Elektroninę dienyną ir Gimnazijos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams bei tėvams. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Nuolat | Atvirumas ir skaidrumas |
| 10. | Talpinti įstaigos svetainėje biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės ataskaitas. | Direktorius | Kas ketvirtį, metines, kasmet pasibaigus kalendoriniams metams teisės aktų nustatyta tvarka | Svetainėje patalpintos biudžeto Vykdyto ir finansinės atskaitomybės ataskaitas |
| 11. | Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Iki 2024-12-30 | Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas |
| 12. | Bendradarbiauti ir keistis informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis. | Administracija | Nuolat | Skaidrumo užtikrinimas |