

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr. VE1-177

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokytojų darbo grafiko sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarką ir ypatumus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187, Druskininkų „Ryto“ gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-277, ir Druskininkų „Ryto“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V1- 414.

3. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Gimnazijos mokytojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO GRAFIKŲ SUDARYMAS

4. Visi mokytojai dirba pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus darbo grafikus.

5. Mokytojui darbo grafikas sudaromas vadovaujantis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

6. Sudarant darbo grafiką, turi būti užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

7. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo. Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos. Kai dėl ugdymo/mokymo proceso ypatumų (pagal pamokų, neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščius) mokytojui negalima suteikti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jam suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku ar ilgosios pertraukos metu.

8. Mokytojo darbo laiko normos dalis, atliekama nuotoliniu būdu, darbo grafike gali būti nenurodoma, ji apskaičiuojama darbdavio nustatyta tvarka. Šį darbo laiką mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Dirbti nuotoliniu būdu skiriama darbuotojo prašymu arba šalių susitarimu, vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu. Rekomenduojama nuotolinio darbo organizavimo formą taikyti mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu darbovietė yra, vietoje.

9. Darbo laiko režimą Gimnazijos direktorius:

9.1. nustato pagal nekintančią darbo dienos trukmę ir nekintantį darbo dienų per

savaitę skaičių, darbo grafikas sudaromas taip, kad kiekvienos savaitės darbo dieną darbo valandų skaičius būtų toks pat, kaip ir kitos savaitės tą pačią darbo dieną. Kiekvieną savaitės dieną darbo valandų skaičius gali būti skirtingas.

9.2. mokytojas vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ir kitu, Gimnazijos direktoriaus nustatytu, darbo laiku privalo būti darbovietėje.

10. Mokytojai savo darbo grafikus (pagal Aprašo priedą) teikia derinti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Darbo laiko grafiką tvirtina Gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Darbo laiko grafikas gali būti keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, išpėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš 2 dienas arba šalims susitarus, paliekant nustatytą darbo laiko trukmę.

SUDERINTA

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos profesinės sąjungos
pirmininkas

Virginijus Sutkus

2022-05-27

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
mokytojų darbo grafiko sudarymo
tvarkos aprašo
priedas

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos

..... mokytojo (-jos)
(mokomojo dalyko)

.....
(Pavardė, vardas)

..... **DARBO GRAFIKAS**
(mokslo metų, pusmečio)

Savaitės diena	Darbo laikas	Pietų pertrauka	Darbo valandų suma
Pirmadienis		*	
Antradienis		*	
Trečiadienis		*	
Ketvirtadienis		*	
Penktadienis		*	
Iš viso:			

1. Darbo vieta (pažymėti):
 - Druskininkų „Ryto“ gimnazija (Klonio g. 2, Druskininkai);
 - Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų filialo Vaikų reabilitacijos skyrius
 2. Druskininkų „Saulutė“ skyrius (Vytauto g. 2, Druskininkai).
 3. Nuotolinio darbo vieta nurodyta prašyme dėl nuotolinio darbo.
 4. * Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo.
- Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos. Kai dėl ugdymo/mokymo proceso ypatumų (pagal pamokų, neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraščius) mokytojui negalima suteikti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jam suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku ar ilgosios pertraukos metu.

Mokytojas (-a)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(Vardas, pavardė)

20.....-.....-.....