

PATVIRTINTA

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-279
(Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V1- 411
redakcija)

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių lankomumo Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje apskaitą;
- 1.2. prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti.

2. Aprašo tikslai:

- 2.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti motyvaciją;
- 2.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 2.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

3. Už Aprašo vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, kuruojantis pavaduotojas ugdymui.

4. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis, jei mokinys neatvyko į mokyklą:

- 4.1. dėl ligos, gydytojų konsultacijų, medicininių procedūrų ir pan.;
- 4.2. dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas, labai svarbi šeimos šventė);

4.3. dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, projektuose ar kituose renginiuose (teisinama direktoriaus įsakymu).

5. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. pamokų, laikomas nelankančiu gimnazijos, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc. pamokų – laikomas blogai lankančiu.

6. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc. dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko, jo pasiekimai vertinami įrašu „neįskaityta“. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

7. Mokinys:

7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;

7.2. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus) praneša apie tai klasės auklėtojui ir dėstantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui;

7.3. kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą arba budintį vadovą, jei suserga ar sunegaluoja pamokų metu;

7.4. sugrįžus po ligos į mokyklą, pristato klasės auklėtojui tėvų užpildytą prašymo pateisinti praleistas pamokas formą (1 priedas), informuoja kūno kultūros mokytoją apie gydytojo rekomenduojamą atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų laikotarpį.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

8.2. iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją telefonu/ elektroniniu paštu/ žinute elektroniniame dienynė apie vaiko neatvykimą į gimnaziją, nurodo priežastis;

8.3. savo parašytu paaiškinimu (tinka ir elektroninis) gali pateisinti iki 3 pavienių arba 3 dienų iš eilės per mėnesį vaiko praleistų pamokų, bet ne daugiau nei 10 dienų per pusmetį;

8.4. vaiko ligos atveju užpildo prašymo pateisinti praleistas pamokas formą (1 priedas);

8.5. rašo prašymą, jei vaikui reikalingos ilgalaikės reguliarios (kartą per mėnesį, per dvi savaites ar pan.) gydytojų konsultacijos, medicininės procedūros, kurios atliekamos ugdymo proceso metu.

9. Dalyko mokytojas:

9.1. kasdien elektroniniame dienyne žymi pamokas praleidinėjančius ir į pamokas vėluojančius mokinius;

9.2. informuoja klasės auklėtoją apie mokinius, linkusius praleisti pamokas (du kartus iš eilės, atsiskaitomųjų darbų, pirmas ar paskutines) ar į jas nuolat vėluojančius;

9.3. informuoja mokinio tėvus žinute elektroniniame dienyne (skiltyje „Pastabos/Pagyrimai“) apie pastebėtą mokinio lankomumo problemą.

10. Klasės auklėtojas:

10.1. gavęs iš tėvų informaciją apie mokinio nebuvimo mokykloje priežastis ar susipažinęs su direktoriaus įsakymu dėl praleistų pamokų pateisinimo, per 2 darbo dienas įveda duomenis į elektroninį dienyną. Mokinio praleistos pamokos skirstomos ir žymimos:

l – liga (jei mokinys lankėsi sveikatos priežiūros įstaigoje);

p – pateisinama praleidimo priežastis (gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintos pamokos, pavieniai tėvų prašymai mokiniui sunegalavus arba dėl svarbių šeiminių priežasčių (iki 3 dienų per mėnesį, bet ne daugiau nei 10 dienų per pusmetį));

n – nepateisintos pamokos (jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikė informacijos apie pamokų praleidimo priežastis).

10.2. esant būtinybei, aptaria klasės mokinių lankomumą su dėstančiais mokytojais, socialiniu pedagogu ir/ar kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

10.3. informuoja blogai lankančių ir nelankančių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis, kviečia atvykti į mokyklą aptarti esamą situaciją;

10.4. skiria dieną ir laiką individualiems pokalbiams su tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.5. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. gavęs informaciją apie pamokas be pateisinamos priežasties praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

11.2. dirba individualiai su mokiniu bei jo šeima;

11.3. inicijuoja mokytojų ir tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

11.4. lankomumo problemas aptaria su klases kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

11.5. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius lankomumo klausimais;

11.6. nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) teikia informaciją apie vaikus (iki 16 metų amžiaus) nelankančius mokyklos;

11.7. informuoja apie mokyklos nelankymą ir vaikų nepriežiūrą Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

III. PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

12. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

12.1. mokinys, praleidęs per mėnesį 6-7 pamokas be pateisinamos priežasties, raštu paaiškina priežastis (2 priedas) klasės auklėtoju (mokinių paaiškinimai laikomi VIP lapų segtuvuose);

12.2. mokiniui praleidus per mėnesį 8-13 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kartu aptaria prevencines priemones, apie priimtus sprendimus žodžiu arba raštu informuoja mokinio tėvus;

12.3. mokinys, praleidęs per mėnesį 14-19 pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pas kuruojančią pavaduotoją ugdymui, susitikime dalyvauja klasės auklėtojas, aptariamoms blogo lankomumo priežastys, numatomos poveikio priemonės;

12.4. mokinys, praleidęs per mėnesį 20 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) į Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdį, komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar/ir nuobaudų skyrimo;

12.5. mokinys, kuriam buvo taikomos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, kviečiamas į miesto Vaiko gerovės komisijos posėdį;

12.6. pasikartojus tai pačiai situacijai, nuosekliai pereinama prie kitos prevencinės priemonės taikymo.

13. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, gali būti taikomos šios drausminės nuobaudos:

13.1. žodinė pastaba (skiria klasės auklėtojas);

13.2. žodinis įspėjimas (skiria socialinis pedagogas);

13.3. bandomasis laikotarpis (skiria kuruojantis pavaduotojas ugdymui arba VGK);

13.4. pastaba raštu (skiria kuruojantis pavaduotojas ugdymui arba VGK);

13.5. papeikimas (skiria VGK).

14. Mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas bei pastebėjus jo asmeninės pažangos kritimą, nelankyto pamokų pateisinimo priežastis analizuoja socialinis pedagogas ir klasės auklėtojas bendradarbiaudami su šeima.

15. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuojamas kiekvienos klasės lankomumas dalyvaujant klasės auklėtojui, socialiniam pedagogui, kuruojančiam pavaduotojui ugdymui, esant būtinybei – direktoriui, VGK pirmininkui.

16. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina vėlavimo priežastis ir pasirašo (3 priedas). Dalyko mokytojas paaiškinimus perduoda klasės auklėtojui. Klasės auklėtojas, gavęs 3 paaiškinimus, žodžiu arba raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

17. Geriausiai lankančių pamokas mokinių skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:

17.1. mokiniui, per pusmetį nepraleidusiam nė vienos pamokos, nė karto nepavėlavusiam į pamokas, už tinkamą darbą pamokų metu to dalyko gali būti įrašomas 10 (dešimt);

17.2. kvietimas dalyvauti nominacijų šventėje „Bravo gimnazistas“;

17.3. vienos dienos ekskursija.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visų klasių mokiniai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

19. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu.

20. Aprašas skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje www.rytogimnazija.lt

(vieno iš tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė, telefonas)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
_____ klasės auklėtoji

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)
Druskininkai

Prašau pateisinti _____ klasės mokinio (-ės) _____
(vardas, pavardė)
dėl ligos praleistas pamokas nuo _____ iki _____ .

Mokinys (-ė) _____ lankėsi sveikatos priežiūros įstaigoje.
(data)

Pagal gydytojo rekomendaciją mokinys (-ė) nelankys fizinio ugdymo pamokų
nuo _____ iki _____ .

Už pateiktą informaciją atsakau asmeniškai.

(vardas, pavardė)

(parašas)

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš, _____, _____ klasės mokinys(-ė),
20__ m. _____ mėnesį praleidau _____ pamokų be pateisinamos priežasties.

Data	Pamokos	Neatvykimo priežastis

Sprendimo būdai (siekiant mažinti praleistų pamokų be pateisinamos priežasties skaičių):

(mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė parašas)

(klasės auklėtojo parašas)

(telefonas)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių pamokų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

Klasė _____ **Mokinio vardas, pavardė** _____ **Data** _____

Aš pavėlavau į _____ *(nurodyti dalyką) pamoką, nes* _____

Parašas _____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių pamokų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

Klasė _____ **Mokinio vardas, pavardė** _____ **Data** _____

Aš pavėlavau į _____ *(nurodyti dalyką) pamoką, nes* _____

Parašas _____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių pamokų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

Klasė _____ **Mokinio vardas, pavardė** _____ **Data** _____

Aš pavėlavau į _____ *(nurodyti dalyką) pamoką, nes* _____

Parašas _____
