

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2012 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-194
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T1-22
redakcija)

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, Gimnazijos ir vadovo funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas: Druskininkų „Ryto“ gimnazija.

3. Trumpasis gimnazijos pavadinimas: „Ryto“ gimnazija.

4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 195328350.

5. Gimnazijos įsteigimo data:

5.1. mokyklos veiklos pradžia – 1975 m. rugsėjo 20 d.;

5.2. Gimnazijos veiklos pradžia - 2001 m. rugsėjo 1 d.

6. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Gimnazijos savininkas- Druskininkų savivaldybė, kodas 111100394. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Druskininkų savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba):

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Klonio g. 2, LT-66102 Druskininkai.

9. Institucijos grupė - bendrojo ugdymo mokykla (3020), institucijos pagrindinis tipas: gimnazija (3125).

10. Pagrindinė institucijos paskirtis: gimnazijos tipo gimnazija (31251100), gimnazijos tipo sanatorijos mokykla (31252640).

11. Mokymo kalba: lietuvių.

12. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas ir vidurinio ugdymo programą 17-18 metų mokiniams, atvykusiems gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaikų ligoninės vaikų reabilitacijos skyriuje

Druskininkų „Saulutė“ besimokančių vaikų klasė) ir specialiojo ugdymo programą, skirtą savivaldybės ir šalies mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų įteisinimo dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

19. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys: bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

20. Kitos veiklos rūšys:

20.1. kitas mokymas, kodas 85.5:

20.1.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.1.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.1.3. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;

20.1.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.2;

20.4. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.2;

20.5. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1:

20.5.1. knygų leidyba, kodas 58.11;

20.5.2. kita leidyba, kodas 58.19.

21. Gimnazijos tikslai:

21.1. suteikti kiekvienam gimnazijos mokiniui galimybę ir reikiamas sąlygas ugdytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas ir vidurinio ugdymo programą 17-18 metų mokiniams, atvykusiems gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaikų ligoninės vaikų reabilitacijos skyriuje Druskininkų „Saulutė“ besimokančių vaikų klasė), suteikiant dorinės, sociokultūrinės bei pilietinės brandos pagrindus, sudarant sąlygas įgyti atitinkamos programos baigimo išsilavinimą atitinkantį dokumentą;

21.2. vykdyti pilietinės visuomenės plėtrą, visuomenės informavimą ir švietimą apie visuomenės įvykius ir politinius procesus, konstitucinių vertybių propagavimą ir žinių apie žmogaus teises sklaidą, ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą;

21.3. sudaryti mokiniams sąlygas perimti gimtosios kalbos, šiuolaikinių visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, pradinį techninį ir technologinį, praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę ir filosofinę patirtį, perprasti pagrindines politines ideologijas ir ekonomines teorijas, įgyti estetinę nuovoką ir Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus, istoriškai pagrįstą Vakarų kultūros supratimą ir skatinti siekiamybę mokytis visą gyvenimą;

21.4. skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. formuoti, konkretinti, atnaujinti ir įgyvendinti vykdomų programų ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas bendrąsias arba jos nustatyta tvarka patvirtintas individualiąsias ugdymo programas ir bendruosius ugdymo planus;

22.2. laiduoti programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jos perteikimo būdų dermę, paisant mokinių poreikių ir interesų įvairovės, atsižvelgiant į besikeičiančios socialinės bei kultūrinės aplinkos lemiamus Lietuvos visuomenės poreikius, vietos bei mokyklos bendruomenės reikmes;

22.3. laikytis bendrųjų švietimo sistemos principų: lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo;

22.4. užtikrinti ugdymo (si) kokybę, atitinkančią bendrųjų programų, egzaminų programų reikalavimus, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų sistemos laikymąsi;

22.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (si) edukacinę erdvę, teikti reikalingą socialinę-pedagoginę pagalbą ugdytiniais; grįsti veiklą humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus bendruomenės santykius;

22.6. individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas ugdytiniais pasirinkti savo polinkius, gabumus, ir siekius atitinkančią popamokinę veiklą;

22.7. puoselėti prigimtines mokinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines) lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

22.8. pažinti, atskleisti, lavinti ir plėtoti individualius gebėjimus ir talentą per meninę, sportinę ir kitas veiklas ir integracinius mokomųjų dalykų projektus;

22.9. rengti asmenį atsakingam savarankiškam gyvenimui, padėti jam išplėtoti savo prigimtines kūrybines galias;

22.10. mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą;

22.11. saugoti tautinę tapatybę perteikiant mokiniams tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;

22.12. bendruomenės gyvenimą grįsti demokratijos principais ir ugdyti aktyvius valstybės piliečius. Skatinti pilietinės visuomenės plėtrą, gerinti visuomenės informavimą ir švietimą apie visuomenės įvykius ir politinius procesus, skatinti pagarbą konstitucinėms vertybėms ir suvokimą apie žmogaus teises;

22.13. organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

22.14. sudaryti sąlygas, naujas aplinkas mokinių ir bendruomenių narių nuolatiniame neformaliau ugdymui (si), metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui;

22.15. užtikrinti demokratinę Gimnazijos valdymą.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. organizuoja mokinių ugdymo (si) procesą kiekvienais metais pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus;

23.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo programas;

23.3. sudaro dalykų ugdymo programas papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir inicijuoja jų pasirinkimą;

23.4. įteisina mokinių mokymosi pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. teikia mokiniams psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo pagalbą;

23.6. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminų vykdymą, inicijuoja dalyvavimą ugdymo pasiekimų tikrinimuose ir tyrimuose, savivaldybės ir respublikinėse olimpiadose;

23.7. organizuoja neformalųjį švietimą kaip mokinių saviugdą ir saviraiškos poreikių tenkinimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu, remdama mokinių organizacinę veiklą, sudaro sąlygas kultūrinei, socialinei ir pilietinei brandai ugdyti, talentams ir gabumams atskleisti;

23.8. organizuoja skaityklos-bibliotekos, kaip Gimnazijos informacinio centro, veiklą;

23.9. organizuoja privalomo mokymo (si) kontrolę;

- 23.10. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
- 23.11. vykdo narkotinių medžiagų vartojimo, rūkymo ir kitų žalingų įpročių prevenciją;
- 23.12. bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių ir mokytojų saugumą ir pagarbą asmenybei Gimnazijoje;
- 23.13. formuoja pagarbos tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai nuostatas;
- 23.14. integruoja į mokymo sistemą mokinių dorinį, tautinį, pilietinį, patriotinį ugdymą;
- 23.15. inicijuoja mokinių ir mokytojų darbo grupių dalyvavimą tarptautinėje, respublikinėje, savivaldybės, Gimnazijos projektinėje veikloje;
- 23.16. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.17. taupiai naudoja turimus išteklius, remdamasi veiksminga vadyba;
- 23.18. inicijuoja ir remia Gimnazijos savivaldos institucijų kūrimą (si) ir veiklą;
- 23.19. sudaro saugias ir sveikas ugdymo (si) sąlygas, užtikrina ugdymo kokybę;
- 23.20. kuria Gimnazijos, kaip vietos bendruomenės, kultūros židinį;
- 23.21. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir atsako už mokinių maitinimą;
- 23.22. organizuoja ir atsako už mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus, teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.23. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu;
- 23.24. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 23.25. taiko Gimnazijos tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;
- 23.26. skleidžia ilgametės gimnazijos veiklos suformuotą metodinę patirtį;
- 23.27. teikia informaciją visuomenei apie pasirinkimo galimybes, programas;
- 23.28. inicijuoja konkursus, parodas, festivalius; vykdo šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros projektus;
- 23.29. sudaro mokymo sutartis su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;
- 23.30. užtikrina sveiką, saugią mokymo (si) ir darbo aplinką;
- 23.31. tvarko Gimnazijos ugdytinių duomenis;
- 23.32. vykdo ugdymo (si) stebėseną;
- 23.33. sudaro sąlygas Gimnazijoje dirbančių pedagogų profesiniam tobulėjimui;
- 23.34. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 23.35. vykdo tarptautinius, šalies, savivaldybės ir Gimnazijos projektus;
- 23.36. vykdo švietėjiškas, kultūrinės, metodines ir leidybines funkcijas;
- 23.37. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 23.38. jei, veiklai, numatyta Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Gimnazija privalo turėti.
24. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
25. Už dokumentų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus atsako Gimnazijos direktorius.
26. Gimnazijos direktorius, pasirašydamas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;
- 27.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;
- 27.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
- 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
- 27.9. organizuoti Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;
- 27.10. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Gimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisės saugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;
- 27.11. pasitvirtinti Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
- 27.12. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus skirtus meniniam, sportiniam, kultūriniam, dalykiniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;
- 27.13. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 27.14. gauti ir teikti informaciją Gimnazijos veiklos klausimais savivaldybės merui, tarybai, administracijai, savivaldybės švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;
- 27.15. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 27.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
- 27.17. organizuoti ir vykdyti vidaus egzaminus pirmose ir trečiose Gimnazijos klasėse;
- 27.18. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Gimnazijos pareigos:
- 28.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 28.2. užtikrinti ugdymo kokybę, teikiant pagrindinio, vidurinio ir kitas ugdymo programas;
- 28.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;
- 28.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus;
- 28.5. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą Gimnazijos tinklalapyje ar vietinėje spaudoje;
- 28.6. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 28.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti mokinių maitinimą ir vežimą į Gimnaziją ir atgal.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, Druskininkų savivaldybės vykdomoji institucija - savivaldybės administracijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kurį Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos direktorius;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija - savivaldybės administracijos direktoriumi (ar jo įgaliotu

asmeniui), Gimnazijos direktoriaus tvirtinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais terminais.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba.

31. Direktorius pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius pavaldus ir atsiskaito Savivaldybės tarybai.

34. Gimnazijos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant įstaigos veiklą:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.2. tvirtina mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.3. nustato pavaduotojų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

34.4. rengia darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina;

34.5. vadovaujantis teisės aktais priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas;

34.6. priima mokinius, sudaro mokymo (si) sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.7. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą, jas derina su Darbo taryba ir teikia Gimnazijos tarybai aprobuoti, jas tvirtina;

34.8. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymo (si) sąlygas;

34.9. planuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektinius išteklius, veiklą;

34.10. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

34.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis mokyklos funkcijoms atlikti;

34.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.14. užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių naudojimą, darbų saugą;

34.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

34.16. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

34.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

34.18. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis institucijomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Gimnazijos rėmėjais, visuomene, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

34.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.20. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka viešai informuoja apie Gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.21. užtikrina švietimo kokybę;

34.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos programų vykdymui;

34.23. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

34.24. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

- 34.25. organizuoja brandos egzaminų vykdymą;
- 34.26. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rinkinių rengimą ir pateikimą laiku teisės aktų nustatyta tvarka;
- 34.27. teikia metinę veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai;
- 34.28. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 34.29. atlieka Savivaldybės tarybos priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;
- 34.30. tvirtina Gimnazijos metodinių grupių sudarymo principus, jų kompetencijos ir veiklos organizavimo tvarką;
- 34.31. viešai skelbia gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus Gimnazijos internetinėje svetainėje arba vietinėje spaudoje.
35. Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Gimnazijos veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimą, ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

36. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis programomis ir Gimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis.
37. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.
38. Gimnazijos taryba:
- 38.1. Gimnazijos tarybą sudaro 7 mokytojai, 7 mokiniai ir 7 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 38.2. Gimnazijos taryba (slaptu arba atviru balsavimu) renkama 2 metams;
- 38.3. asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;
- 38.4. mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime;
- 38.5. mokinių tėvai (globėjai rūpintojai) į Gimnazijos tarybą renkami tėvų susirinkime;
- 38.6. mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje;
- 38.7. į Gimnazijos tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai;
- 38.8. nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Gimnazijos tarybos sudėtis atnaujinama:
- 38.8.1. naujas mokytojų atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;
- 38.8.2. naujas mokinių atstovas renkamas mokinių susirinkime;
- 38.8.3. naujas tėvų atstovas renkamas tėvų susirinkime;
- 38.9. Gimnazijos tarybos pirmininką taryba renka slaptu balsavimu;
- 38.10. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius;

38.11. Gimnazijos taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

38.12. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

38.13. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma; jei balsai pasiskirsto po lygiai, Gimnazijos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

38.14. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, gimnazijos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;

38.15. Savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

38.16. Gimnazijos tarybos veiklos sritys:

38.16.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, aprobuoja strateginį planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, metinį veiklos planą;

38.16.2. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

38.16.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;

38.16.4. išklauso direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, vertina vadovų veiklą;

38.16.5. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.16.6. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

38.16.7. svarsto Gimnazijos lėšų (specialiųjų ir rėmėjų) naudojimo klausimus.

39. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

40. Mokytojų taryba sudaro direktorius ir pavaduotojai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, bibliotekininkai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai:

40.1. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius;

40.2. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai vieneriems metams;

40.3. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus: prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir pasibaigus pirmajam pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

40.4. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų;

40.5. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

40.6. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Druskininkų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

40.7. Mokytojų taryboje svarstomus klausimus rengia administracija, pasitelkusi mokytojus bei kitus mokykloje dirbančius specialistus;

40.8. Mokytojų taryba:

40.8.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

40.8.2. svarsto metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planus;

40.8.3. ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

40.8.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymo (si), poilsio klausimus.

41. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų Metodinė taryba, kurios nariai - metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba sudaroma 2 metams:

41.1. Metodinei tarybai vadovauja tarybos posėdyje slaptu arba atviru balsavimu išrinktas Tarybos pirmininkas;

41.2. Metodinė taryba ir Gimnazijos metodinės grupės nagrinėja ugdymo turinio kaitą, netradicinio darbo metodus ir būdus, vertinimo sistemos metodiką, pedagogų profesinio tobulėjimo būdus, praktinę ir metodinę jų veiklą.

42. Mokinių Taryba:

42.1. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius;

42.2. Mokinių taryba renkama 2 metams. Mokslo metų pradžioje atstovus deleguoja klasių mokiniai;

42.3. Mokinių taryba:

42.3.1. siūlo ugdymo planų, papildomo ugdymo programų projektus;

42.3.2. rengia siūlymus ugdymo (si) procesui tobulinti, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

42.3.3. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

42.3.4. teikia siūlymus dėl mokinių koncertinės ir sportinės veiklos, laisvalaikio planavimo ir organizavimo;

42.3.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

42.3.6. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos gynimo klausimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Gimnazijos direktorių atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia, tvirtina pareigybės aprašymą Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos pavaduotojus ugdymui, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Savivaldybės taryba.

47. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui tobulina kvalifikaciją ir jų veikla vertinama teisės aktų numatyta tvarka. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas direktoriaus nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Gimnazija patikėjimo teise Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų bei teises ir pareigas įgyvendinančio institucijos nustatyta tvarka valdo ir naudoja priskirtais pastatais, inventoriu, mokymo priemonėmis, finansiniais ištekliais.

49. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

49.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;

49.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos veiklos ir finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

54. Valstybės švietimo stebėseną, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Švietimo, mokslo ir sporto

ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, Savivaldybės administracija ir Gimnazija.

55. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija - savivaldybės administracijos direktorius, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Gimnazija turi interneto svetainę, www.rytogimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą Gimnazijos direktoriaus ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba, pritarus Gimnazijos tarybai.

58. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
