

PATVIRTINTA  
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. lapkričio 20 d.  
įsakymu Nr. V1-434 (1.3.)

## DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ ELGESIO IR ETIKOS NORMOS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) elgesio ir etikos normos (toliau – Etikos normos) įtvirtina mokyklos darbuotojų (toliau – Bendruomenės narių) dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausius etikos principus ir pageidautino elgesio normas.

2. Etikos normų paskirtis – telkti Gimnazijos bendruomenę pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: pagarbos, atvirumo, tolerancijos, konfidencialumo, nesmerkimo ir neteisimo, profesionalumo, sąžiningumo ir nesavanaudiškumo, atsakomybės; kurti Gimnazijoje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

*Etika* – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

*Gimnazijos bendruomenės etika* – pagarba, atvirumu, tolerancija, pareigingumu, atsakingumu, sąžiningumu, teisingumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

*Etikos normų pažeidimas* – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeltantis prieštarigus bendradarbių ir bendruomenės narių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

*Interesų konfliktas* – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo įsipareigojimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

*Privatus darbuotojo interesas* – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

*Kompetencija* – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, turint jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

*Tolerancija* – pakantumas ir pagarba kitai nuomonei, požiūriui, įsitikinimams, tikėjimui.

### III SKYRIUS PAGRINDINIAI GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS ETIKOS PRINCIPAI IR ETIKOS NORMŲ REIKALAVIMAI

3. Kiekvienas bendruomenės narys mokykloje vadovaujasi šiais etikos principais:

3.1. *Pagarbos principu* – kiekvienas yra vertas pagarbos.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.1.1. puoselėja pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu: mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, kitais darbuotojais;

3.1.2. pritaria ir pats aktyviai prisideda prie kolegialaus bendradarbiavimo;

3.1.3. neeskaluoja smulkmeniškų konfliktų bei intrigų;

3.1.4. viešai neaptarinėja nedalyvaujančio kolegos pedagoginių gebėjimų, asmeninių savybių;

3.1.5. išklauso asmenį ir padeda rasti tinkamą sprendimą, kompromisą;

3.1.6. į mokyklą ateina tvarkingai apsirengęs (apranga neturi trikdyti aplinkinių dėmesio ir privalo atitikti darbo specifiką);

3.1.7. renginių, susirinkimų, posėdžių, pasitarimų metu nesinaudoja mobiliuoju telefonu.

3.2. **Atvirumo principu** – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.2.1. atvirai dalijasi visiems bendruomenės nariams skirta informacija;

3.2.2. išsako ir priima mandagią argumentuotą kritiką;

3.2.3. išklauso bendruomenės narių nuomonę apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus.

3.3. **Tolerancijos principu** – kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas, kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus ir vertybes.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.3.1. išklauso kito asmens nuomonę ir lieka jai tolerantiškas;

3.3.2. vadovaujasi skirtingų lyčių lygybės principu;

3.3.3. pripažįsta kolegų teisę dalyvauti politinėje, visuomeninėje, sportinėje, kultūrinėje ar religinėje veikloje;

3.3.4. būna reiklus sau ir kontroliuoja asmenines savybes, kurios gali būti nepriimtinos kitiems asmenims (pvz., nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.).

3.4. **Konfidencialumo principu** – asmeninė informacija apie kitus asmenis gali būti teikiama tik tiems asmenims, kurie yra susiję su konkrečios problemos sprendimu.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.4.1. neviešina ir viešai neaptarinėja konfidencialios informacijos apie kolegas (darbo užmokesčio, karjeros ketinimų, asmeninių reikalų ir pan.);

3.4.2. apie mokinio šeimą, sveikatos būklę informuoja tik tuos asmenis, kurie tiesiogiai susiję su mokinio sunkumų sprendimu;

3.4.3. privataus pobūdžio informaciją, susijusią su darbu, naudoja pagal tai reglamentuojančius įstatymus ar kitus teisės aktus.

3.5. **Nesmerkimo ir neteisimo principu** – darbuotojas negali teisti ir smerkti.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.5.1. būna objektyvus ir neturi asmeninio išankstinio nusistatymo, priimdamas sprendimus;

3.5.2. objektyviai vertina kitų darbus ir pastangas, kolegiškai pataria ir padeda;

3.5.3. susidarius konfliktinėms situacijoms, elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai: išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo.

3.6. **Profesionalumo principu** – kiekvienas vykdo savo pareigas kompetentingai.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.6.1. savo pareigas (pagal pareigybės aprašymą) atlieka sąžiningai, efektyviai ir laiku;

3.6.2. nuolat tobulina savo profesinius gebėjimus, siekia aukštesnės kompetencijos, domisi savo srities naujovėmis;

3.6.3. susipažįsta su veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įstatymais ar kitais teisės aktais).

3.7. **Sąžiningumo ir nesavanaudiškumo principu** – kiekvienas savo profesinėje veikloje elgiasi sąžiningai, nesiekia turtinės naudos sau.

Vadovaudamasis šiuo principu, bendruomenės narys:

3.7.1. tausoja, taupiai ir atsakingai naudoja gimnazijos turtą;

3.7.2. savo veikloje vengia viešųjų ir privačių intereso konflikto;

3.7.3. nesinaudoja savo tarnybine padėtimi ir nereikalauja kitų mokyklos darbuotojų pagalbos, siekdamas naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ir draugams.

- 3.8. **Atsakomybės principu** – kiekvienas atsakingas už savo žodžius, veiksmus ir veiklą. Vadovaudamasis šiuo principu bendruomenės narys:
- 3.8.1. asmeniškai atsako už savo sprendimus;
- 3.8.2. atsako už informacijos konfidencialumą.

#### **IV SKYRIUS**

### **ETIKOS NORMŲ ĮGYVENDINIMAS**

4. Etikos normų priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų priežiūros komisija (toliau – Komisija).

5. Komisiją sudaro penki nariai: keturi iš jų renkami, vieną deleguoja direktorius iš administracijos atstovų (pagal kuruojamą sritį) kiekvienam gautam pareiškimui tirti. Tris kandidatus tapti Komisijos nariais siūlo Mokytojų taryba, vieną – darbuotojų (ne pedagogų) susirinkimas. Komisija sudaroma trejų metų kadencijai. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisija dirba vadovaudamasi Etikos normomis, kurias tvirtina direktorius. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti su svarstomu klausimu susijusius asmenis.

6. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos normų papildymus ar pakeitimus.

7. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, išrinktas Komisijos narių dauguma. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Administracijos atstovas negali būti Komisijos pirmininku ar pavaduotoju).

8. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 14 kalendorinių dienų.

9. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

10. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą motyvuotu sprendimu gali pratęsti. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

11. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį per 5 darbo dienas.

12. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar pateikta informacija.

13. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

14. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

15. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos normas, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį, turi teisę taikyti moralinio poveikio priemones: žodinę pastabą, įspėjimą ir pan.

17. Etikos normos negali numatyti visų atvejų, pripažintų nepagarba profesinėms vertybėms, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Etikos normų nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis gali būti toleruojamas, ar yra nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Etikos normas, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina direktoriaus, suderinęs su Gimnazijos taryba.

19. Kiekvienas Gimnazijos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiomis Etikos normomis.

20. Etikos normų pažeidimas laikomas Darbo drausmės pažeidimu.

21. Etikos normos siejamos su Gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais.

22. Gimnazijos bendruomenės narių priimtos Etikos normos skelbiamos viešai mokyklos interneto svetainėje.

**SUDERINTA**

Gimnazijos tarybos posėdyje 2017 m. lapkričio 16 d. (protokolo Nr. 1)