

PATVIRTINTA

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V1- 279

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos tikslai:
 - 1.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti motyvaciją;
 - 1.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
 - 1.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.
2. Ši tvarka nustato:
 - 2.1. mokinių lankomumo Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje apskaitą;
 - 2.2. prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti.
3. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. pamokų, laikomas nelankančiu gimnazijos, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc. pamokų – laikomas blogai lankančiu.
4. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 30 proc. dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko, jo pasiekimai vertinami įrašu „neįskaityta“. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas.
5. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, tėvai, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, kuruojantis pavaduotojas ugdymui.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

6. Mokinys:
 - 6.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;
 - 6.2. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją;
 - 6.3. praleidus pamoką (-as), per 2 darbo dienas pristatyti gydytojo pažymą (tėvų pateisinimai galioja mokiniui sunegalavus arba dėl svarbių šeiminių priežasčių (iki 3 dienų per mėnesį, bet ne daugiau nei 10 dienų per mokslo metus));
 - 6.4. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, konkursai, renginiai, projektai, gydytojo konsultacijos, šeimos aplinkybės ir pan.) praneša apie tai klasės auklėtojui ir dėstantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui.
7. Tėvai:
 - 7.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;
 - 7.2. iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į gimnaziją, nurodo priežastis;
 - 7.3. savo parašytu paaiškinimu gali pateisinti iki 3 pavienių arba 3 dienų iš eilės per mėnesį vaiko praleistų pamokų, bet ne daugiau nei 10 dienų per mokslo metus;
 - 7.4. rašo prašymą, jei vaikui reikalingos ilgalaiškės reguliarios (kartą per mėnesį, per dvi savaites ar pan.) gydytojų konsultacijos, medicininės procedūros, kurios atliekamos ugdymo proceso metu.
8. Dalyko mokytojas:
 - 8.1. kasdien elektroniniame dienyne žymi pamokas praleidinėjančius ir į pamokas vėluojančius mokinius;
 - 8.2. informuoja klasės auklėtoją apie mokinius, linkusius praleisti pamokas (du kartus iš eilės, kontrolinių darbų) ar į jas nuolat vėluojančius;
 - 8.3. informuoja mokinio tėvus žinute apie iš eilės praleistas tris pamokas ar tris pavėlavimus;

8.4. kartą per mėnesį informuoja socialinį pedagogą apie blogai lankančius ir nelankančius pamokų mokinius.

9. Klasės auklėtojas:

9.1. gavęs iš mokinio praleistų pamokų pateisinimo dokumentus, per 2 darbo dienas įveda duomenis į elektroninį dienyną. Mokinio praleistos pamokos skirstomos ir žymimos:

l – liga (galioja tik gydymo įstaigų, gimnazijos visuomenės sveikatos specialisto išduotos pažymos);

p – pateisinama praleidimo priežastis (galioja gimnazijos direktoriaus įsakymu įvardinta atleidimo priežastis, pavieniai tėvų prašymai mokiniui sunegalavus arba dėl svarbių šeiminių priežasčių (iki 3 dienų per mėnesį, bet ne daugiau nei 10 dienų per mokslo metus));

n – nepateisintos pamokos (mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų).

9.2. iki kito mėnesio 5 dienos pateikia socialiniam pedagogui pamokų lankomumo ataskaitą;

9.3. aptaria klasės mokinių lankomumą su dėstančiais mokytojais;

9.4. informuoja blogai lankančių ir nelankančių mokinių tėvus apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis,

9.5. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus/globėjus arba mokinį kartu su tėvais/globėjais; jei kitą mėnesį situacija nesikeičia, kreipiasi į socialinį pedagogą;

9.6. skiria dieną ir laiką individualiems pokalbiams su tėvais/globėjais;

9.7. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

10. Socialinis pedagogas:

10.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

10.2. dirba individualiai su mokiniu bei jo šeima;

10.3. inicijuoja mokytojų ir tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

10.4. lankomumo problemas aptaria su klases kuruojančiu pavaduotoju;

10.5. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius lankomumo klausimais;

10.6. informuoja apie mokyklos nelankymą ir vaikų nepriežiūrą Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

III. PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

11. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

11.1. mokiniui, praleidusiam per pusmetį 15 pamokų be pateisinamos priežasties, auklėtojas ar socialinis pedagogas pareiškia žodinę pastabą;

11.2. mokiniui, praleidusiam per pusmetį 25 pamokas be pateisinamos priežasties, skiriama pastaba raštu (direktoriaus įsakymas); mokinio tėvai informuojami žodžiu ar raštu apie skirtą nuobaudą;

11.3. mokinys, praleidęs per pusmetį 30 pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas kartu su tėvais/globėjais pas kuruojantį pavaduotoją ugdymui (už praleistas pamokas be pateisinamos priežasties gali būti pareikštas papeikimas);

11.4. mokinys, praleidęs per pusmetį daugiau nei 30 pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas kartu su tėvais/globėjais į Vaiko gerovės komisijos posėdį (už praleistas pamokas be pateisinamos priežasties gali būti pareikštas griežtas papeikimas);

11.5. mokiniui, kuriam buvo taikomos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti svarstomas klausimas apie mokymo(si) sutarties nutraukimą su mokiniu.

12. Geriausiai lankančių pamokas mokinių skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:

12.1. padėka raštu,

12.2. kvietimas dalyvauti nominacijų šventėje „Bravo gimnazistas“;

12.3. vienos dienos ekskursija po Lietuvą.
