

DRUSKINIKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, 2015 m. Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.
2. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą I-II klasėse.
3. Socialinė – pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis programomis.
4. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, siekti mokyklos tikslų per visuomenei naudingą darbą.
6. Uždaviniai:
 - 6.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - 6.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 6.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - 6.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.
7. Socialinė – pilietinė veikla privaloma I – II klasių mokiniams, o III – IV klasių mokiniai skatinami savanoriškai užsiimti šia veikla.
8. I – II klasių mokiniams socialinei - pilietinei veiklai vykdyti skiriamos ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.
9. Socialinės - pilietinės veiklos kryptys: pagalba mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė) ir kita.
10. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
11. Socialinę – pilietinę veiklą planuoja klasių auklėtojai kartu su mokiniais.
12. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos ir kiti mokyklos darbuotojai.
13. Mokiniai gali užsiimti socialine – pilietine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.
14. Klasės mokinių socialinę – pilietinę veiklą el. dienyne skiltyje „Klasės veiklos“ fiksuoja klasės auklėtojas.
15. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės - pilietinės apskaitos lape (priedas Nr.1) įrašo klasės auklėtojas arba veiklą organizuojantis asmuo.
16. Klasės auklėtojas, likus dviems savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu gimnazijai svarbią socialinę – pilietinę veiklą.
17. Surinkus daugiau socialinės – pilietinės veiklos valandų nei numatyta per mokslo metus, jų viršytas skaičius į kitus mokslo metus neperkeliamas.
18. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus.
19. Klasės auklėtojas mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja auklėtinių socialinės – pilietinės veiklos valandas ir pateikia ataskaitą šią veiklą kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Pagalbos gimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Darbas mokyklos bibliotekoje; • gimnazijos interjero atnaujinimas, gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; • budėjimas renginių metu; • pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus; • gimnazijos patalpų tvarkymas mokymo priemonių kūrimas. 	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasių auklėtojai, bibliotekos darbuotojos, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos aplinkos tvarkymas; • gimnazijai priskirtos miesto teritorijos tvarkymas; • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	Technologijų, biologijos mokytojai, klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas. 	Socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, administracija, būrelių vadovai
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; • pagalba I – II klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, būrelių vadovai, kūno kultūros mokytojai
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje 	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracija, mokinių tarybos koordinatorius

IV. REZULTATAI

20. Numatomi šie socialinės - pilietinės veiklos rezultatai:

- 20.1. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai;
- 20.2. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
- 20.3. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
- 20.4. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą;
- 20.5. formuosis mokinių vertybinės nuostatos.

21. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

