

## DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, (pakeitimai: 2017-07-04 Nr. V-554, 2017-02-13 Nr. V-78, 2015-07-17 Nr. V-767, 2014-05-26 Nr. V-466), Bendraisiais ugdymo planais, Brandos egzaminų programomis, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Norminis vertinimas** – vertinimas, sudarantis galimybę palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys vertinamas už per pamoką padarytą individualią pažangą ar namų darbus. Vertinimas fiksuojamas mokytojo nustatyta tvarka.

**Signalinis pusmečio įvertinimas** – du kartus per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas dėl mokinio pasiekimų ir padarytos pažangos.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo kriterijai** – mokytojo pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų lygiai.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, atsiskleisti jo individualybei ir siekti kūrybiškumo, bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti kiekvieno mokinio stiprybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, numatyti ir suteikti reikalingą pagalbą;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.4. teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus;

4.6. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos ir principai:

5.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo gebėjimai, aukštesnieji mąstymo gebėjimai, vertybinės nuostatos ir kt.;

5.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.3. vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų.

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, atsižvelgiama į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

7. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir apibendrinamos dalyko vertinimo tvarkos.

8. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

9. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas koreguojamas.

## V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

10. **Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:**

10.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

10.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

10.3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

11. **Diagnosticinio vertinimo principai:**

11.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

11.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus

kriterijus;

11.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

12. **Kaupiamojo vertinimo principai:**

12.1. mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę;

12.2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atskirų dalykų vertinimo tvarkos aprašus.

13.1. Mokytojas, planuodamas mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą (įsivertinimą), formuluoja uždavinius, numato rezultatus.

13.2. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13.3. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato užduotis, bendrus vertinimo (įsivertinimo) būdus, vertinimo kriterijus.

14. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“, „atleista“, 4-10 balų įvertinimas;

14.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas „neįskaityta“, 1-3 balų įvertinimas.

15. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo tvarkas. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

16. Mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai mokytojų tarybos sprendimu (kiekvienais mokslo metais) vertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

18. Pažymiais nevertinami etikos, tikybos, žmogaus saugos, socialinės – pilietinės veiklos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai – įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at“.

20. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose pageidavimu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, o neformaliojo švietimo įstaigos mokinių žinias vertintų įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Pusmečių pabaigoje gautus iš neformaliojo švietimo įstaigų mokinių įvertinimus atitinkamų dalykų mokytojai surašo į dienyną. Gimnazija, gavusi įvertinimą „įskaityta“, mokinių žinias įvertina 10.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

- jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

- jeigu 3 -4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

- jeigu 5 – 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiais.

22. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

22.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmą savaitę;

22.2. I klasių mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

22.3. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites.

23. Metodinė taryba organizuoja diagnostinius ir apibendrinamuosius kontrolinius darbus (II ir IV klasėse ne mažiau kaip du lapkričio - gegužės mėn. ir I ir III klasėse baigiamuosius egzaminus birželio mėn.).

24. Metodinės grupės nuolatos stebi mokinių pasiekimų kaitą, aptaria vertinimų metodikų dermę.

25. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą, kad mokinys parodytų Bendrosiose programose nustatytą pasiekimų lygį ar gebėjimą.

26. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

26.1. **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis išlaikyti struktūrą numatančią minimalaus, pagrindinio ir aukštesnio lygmens mokinių pasiekimų patikrinimą, užduotis pateikti taip, kad būtų nurodyta kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais.

26.2. **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių ir skiriamas išėjus vieną temą. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis, apie jo rašymą iš anksto informuoti nebūtina ( nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ).

26.3. **Apklauso raštu** tikslas- greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas

Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt, trunka mažiau nei 30 minučių, atliekama ne daugiau kaip iš 1 - 2 pamokų medžiagos, rezultatai surašomi į žurnalą.

26.4. **Apklauso žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas, rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

26.5. **Laboratoriniai (praktikos) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas), trunka ne mažiau kaip 35 min, jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymų rezultatai, įvertinimas įrašomas į dienyną.

26.6. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:**

26.6.1. siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP, II kl. mokiniams ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami bandomieji PUPP. Darbai vertinami pažymiu;

26.6.2. siekiant III kl. mokinius užsienio kalbos mokytį pagal jų mokėjimo lygį, II kl. mokiniams organizuojamas užsienio kalbos diagnostinis testas, orientuotas į Europos Tarybos siūlomus kalbos mokėjimo lygius. Darbai vertinami taškais, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį. Pagal testo rezultatus mokiniai III kl. suskirstomi į grupes (pagal galimybes);

26.6.3. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti apsispręsti, kokius pasirinkti brandos egzaminus, tinkamai jiems pasiruošti, IV kl. mokiniams ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija:

26.6.3.1. mokinys privalo dalyvauti bandomajame lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos ir matematikos egzamine, kuris organizuojamas pirmą kartą;

26.6.3.2. mokiniai laiko tų mokomųjų dalykų bandomuosius egzaminus, kuriuos ketina laikyti baigdami gimnaziją;

26.6.3.3. suderinusi datas su atskirų mokomųjų dalykų mokytojais gimnazijos administracija sudaro bandomųjų egzaminų vykdymo grafiką;

26.6.3.4. bandomųjų egzaminų užduotys rengiamos to dalyko mokytojų;

26.6.3.5. įvertinimai įtraukiami į atitinkamo pusmečio apskaitą.

27. **Baigiamieji egzaminai** organizuojami I ir III klasių mokiniams paskutinę mokslo metų savaitę. I klasių mokiniai laiko vieną egzaminą: lietuvių kalbos ir literatūros arba matematikos pasirinktinai, III klasių mokiniai laiko du egzaminus - visi laiko lietuvių kalbos ir literatūros ir dar vieną renkasi iš savo individualaus plano dalykų. Baigiamojo egzamino įvertinimas - kaip pusmečio įvertinimas, atliekama kiekybinė ir kokybinė analizė, kuri aptariama metodinėje taryboje.

28. Kontroliniai darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose.

28.1. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę.

28.2. Kontrolinius darbus gali inicijuoti gimnazijos vadovybė bei kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos.

28.3. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

28.4. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

28.5. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami.

28.6. Paskutinę pusmečio savaitę kontrolinių darbų rekomenduojama nerašyti.

28.7. I – II gimnazijos klasėse pildomas kontrolinių darbų tvarkaraštis, kuris yra mokytojų kambaryje, kito mėnesio tvarkaraštis parengiamas ne vėliau kaip likus vienai savaičiai iki kito mėnesio, jį rengia, o užpildytus surenka, analizuoja ir saugoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28.8. III – IV gimnazijos klasėse kontroliniai darbai derinami su mokiniais individualiai.

28.9. Kontrolinius darbus rekomenduojama ištaisyti ir paskelbti rezultatus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

28.10. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne stulpeliu (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data).

28.11. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

28.12. Jeigu mokinys nerašo kontrolinio darbo (arba savarankiško, arba apklausos raštu), jis atsiskaito tokia tvarka:

a) jeigu mokinys sirgo ir pateikė gydytojo pažymą arba jos kopiją (tų dalykų mokytojams, kuriems atsiskaitys), jis turi teisę parašyti kontrolinį darbą ne ilgiau kaip per dvi savaites, derindamas tai su dalyko mokytojais;

b) jeigu pamokas teisinio tėvai ar kiti asmenys (ne daugiau nei tris dienas), privalu atsiskaityti per penkias dienas nuo grįžimo į mokyklą;

c) jei per nurodytą laiką mokinys neatsiskaito, dienyne jam įrašomas „vienetas“ po n raidės.

d) jeigu mokinys arba trečdalis ir daugiau mokinių sąmoningai išeina iš pamokos, kai rašomas kontrolinis darbas, kitą pamoką jis (jie) atsiskaito, bet darbo įvertinimas mažinamas dviem balais;

e) jeigu mokinys tris ir daugiau kartų iš eilės neateina rašyti kontrolinio darbo (be pateisinamos priežasties), jis praranda teisę atsiskaityti ir jam po kiekvieno praleisto kontrolinio darbo rašomas „vienetas“ po n raidės;

f) jeigu mokinys serga mėnesį ir daugiau ir jam gydytojo nurodymu skiriamas namų mokymas, tai visus darbus jis atsiskaito namuose.

g) jeigu mokinys serga mėnesį ir daugiau ir jam neskiriamas namų mokymas, bet jis pateikia gydytojo pažymą, jis atsiskaito tokia tvarka:

- pirmo pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į antrą pusmetį, jei liko savaitė ir mažiau iki pirmo pusmečio pabaigos;

- jeigu mokinys pareiškia norą atsiskaityti pirmame pusmetyje už praleistus kontrolinius darbus, jam ši teisė suteikiama;

29. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 30 % pamokų, jo žinios įvertinamos įrašu „neįskaityta“. Jei mokinys praleido dėl ligos (tik su gydytojo pažyma) ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku.

30. Du kartus per pusmetį (I puse lapkričio pirmą savaitę ir gruodžio antrą savaitę; II puse kovo paskutinę savaitę ir gegužės pirmą savaitę ) iš esamų pažymių vedamas signalinis pusmetis, leidžiantis mokiniui įsivertinti pasiekimus ir pažangą (asmeninę ūgtį).

31. Mokinio, grįžusio iš sanatorijos (gydymo įstaigos) pažymius mokytojai perkelia į dieną, pusmečio įvertinimą veda iš gimnazijoje bei sanatorijoje (gydymo įstaigos) gautų įvertinimų.

32. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį mokėsi laikinai (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje), kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

33. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

**34. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:**

34.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

34.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

35. Dalyko pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. 4,5 vedamas 5; 4,4 vedamas 4). Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

35.1. jei I-ojo ir II-ojo pusmečių įvertinimai skiriasi vienu balu, rašomas aukštesnis pažymys;

35.2. jei I-ojo ir II-ojo pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ir daugiau balų, vedamas aritmetinis pusmečių įvertinimų vidurkis;

35.3. I klasių mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros arba matematikos metinis vedamas iš I-ojo, II-ojo pusmečių įvertinimo ir baigiamojo egzamino rezultatų;

35.4. III klasių mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros ir pasirinkto dalyko metinis vedamas iš I-ojo, II-ojo pusmečių įvertinimo ir baigiamojo egzamino rezultatų;

35.5. pusmečių ir metiniai įvertinimai:

I pusmetis	Įskaita už I – aji pusmetį	II pusmetis	Metinis	Įskaita už II – aji pusmetį	Metinis vedamas po įskaitų	Papildomų darbų pažymys (jis laikomas metiniu pažymiu)	Baigiamieji egzaminai (1 ir 3 kl.)	Metinis (1 ir 3 kl.) lietuvių kalbos ir literatūros ir pasirinkto dalyko
4		5	5			-	-	-
5		4	5			-	-	-
neįsk	4	5	5					
4	-	neįsk	neįsk	5	5			
neįsk	5	neįsk	neįsk	4	5			
6		3	Visų metų pažymių aritmetinis vidurkis			-	-	-
3		6				-	-	-
įsk		įsk	įsk				-	-
neįsk		įsk	Visų metų			-	-	-

įsk		neįsk	įvertinimų vidurkis			-	-	-
neįsk		neįsk	neįsk			įsk		
4		5	-			-	5	(4+5+5) : 3
5		3					3	(5+3+3) : 3
atl		pažymys	pažymys					
pažymys		atl	pažymys					
atl		atl	atl					

Pusmečio pažymių vedimo lentelė parengta, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-544 redakcija ir gimnazijos susitarimais.

36. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje.

37. Klasės vadovas po mokytojų tarybos sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

38. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami 10 balų sistema arba įrašais: įskaityta, atleista, neįskaityta, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir PPT nustatytus mokinio gebėjimus. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

## VI. VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS, FIKSAVIMAS IR PANAUDOJIMAS

39. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką. Kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

40. Kaupiamojo vertinimo fiksavimą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, jis numatomas atskirų mokomųjų dalykų vertinimo tvarkoje.

41. Kas mėnesį klasės auklėtojas analizuoja auklėjamosios klasės ugdymo rezultatus ir lankomumo ataskaitas, jas aptaria su kuruojančiu vadovu ir socialiniu pedagogu.

42. Pasibaigus pusmečiui, klasių auklėtojai išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojoms ugdymui bei aptaria rezultatus su tėvais.

43. Atsiradus mokymosi problemoms, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą.

44. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės auklėtojas).

45. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

46. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, apibendrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, bandomųjų egzaminų, įskaitų, egzaminų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

## VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

47. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Už įrašų teisingumą atsakingi dalyko mokytojai.

48. Mokinio tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, kas mėnesį parengiamos mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitos, pasibaigus pusmečiui - pusmečio ataskaitos. Atsakingi klasių auklėtojai.

49. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant žinutes elektroninio dienyno erdvėje, lankantis namuose.
50. Mokytojai, pastebėję mokinio žinių, supratimo ir gebėjimo spragų arba įvertinę mokinį nepatenkinamai iš eilės du, tris kartus, informuoja klasės auklėtoją.
51. Jei mokiniui gresia trys ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, kurio vadovas kalba su mokiniu individualiai, kviečia tėvus (globėjus) į mokyklą.
52. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus. Pirmajame (rugsėjo mėn.) supažindina tėvus su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu. Antrajame (vasario mėn.) - su mokinių pirmojo pusmečio pasiekimais. Vyksta tėvų individualūs pokalbiai su dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais.
53. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

## VIII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

54. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
55. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir apibūnina metodinėje grupėje.
56. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje.
57. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
58. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
59. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
60. Gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
-