

## **DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS NEATLYGINTINO MOKINIŲ VEŽIOJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neatlygintino mokinių vežiojimo Mokykliniais autobusais tvarka reglamentuoja „Ryto“ gimnazijos mokinių vežiojimo iš kaimų ir miestelių į Druskininkų „Ryto“ gimnaziją Mokykliniais autobusais.
2. Kaimuose ir miesteliuose gyvenantys „Ryto“ gimnazijos mokiniai darbo dienomis neatlygintinai vežiojami į mokyklą Mokykliniais autobusais.
3. Mokykliniais autobusais vežami tik gimnazijos sąrašuose nurodyti mokiniai.
4. Tvarkoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos švietimo įstatyme.

### **II. NEATLYGINTINO MOKINIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius tvirtina neatlygintino mokinių vežiojimo maršrutus. Maršrutai tvirtinami kasmet iki gegužės 15 dienos ir tikslinami iki rugsėjo 20 dienos.
6. Neatlygintiną mokinių vežiojimą Mokykliniais autobusais vykdo Druskininkų Švietimo centras.
  7. „Ryto“ gimnazija:
    - 7.1. paskiria atsakingą asmenį (socialinę pedagogę) už mokinių neatlygintiną vežiojimą;
    - 7.2. pateikia duomenis iki gegužės 5 dienos ir rugsėjo 10 dienos apie kaimuose ir miesteliuose gyvenančius mokinius Druskininkų švietimo centrui;
    - 7.3. derina su Druskininkų švietimo centru Mokyklinių autobusų maršrutus;
    - 7.4. per 3 dienas informuoja Druskininkų švietimo centrą apie atvykusius, išvykusius mokinius, pasikeitusią vežiojamų mokinių gyvenamąją vietą;
    - 7.5. informuoja Druskininkų švietimo centrą apie ugdymo proceso organizavimo pokyčius.
  8. Mokinys, važiuodamas Mokykliniu autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą ir, įlipęs į autobusą, pateikti jį vairuotojui.
  9. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
    - 9.1. mokslo metų pradžioje arba pasikeitus gyvenamajai vietai vienas iš tėvų (1-2 klasių mokinių) arba mokinys (3-4 klasių) mokyklos direktoriui pateikia prašymą vežioti mokinį į mokyklą ir atgal, kuriame nurodo mokinio vardą, pavardę, klasę, gyvenamąją vietą, atstumą iki mokyklos, kelionės maršrutą;
    - 9.2. atsako už prašymo mokyklai pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą..

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius koordinuoja Druskininkų savivaldybės mokyklų mokinių neatlygintino vežiojimo į mokyklą ir atgal funkcijos vykdymą, kartu su švietimo įstaigomis sprendžia iškilusias problemas.